

## Denominação do curso

### **Sistemas de informação de apoio à gestão**

#### Enquadramento

Os sistemas de informação apoiam os tomadores de decisão na análise adequada e integral dos dados das empresas. Assim, é fundamental as empresas terem em funcionamento este tipo de sistemas.

No entanto, poucas são as que têm um sistema implementado e a funcionar, sendo por isso esta formação essencial e extrema pertinência.

Este curso pretende dotar os formandos para implementar e gerir um sistema de informação, que sirva com eficiência os procedimentos de controlo de gestão.

#### Público-alvo

Quadros técnicos responsáveis pelos sistemas de informação de apoio à gestão das empresas.

#### Recursos didáticos

Recorrer-se-á a computador e videoprojector; estudo de casos e textos; quadro branco; livros, artigos de revistas; gráficos.

#### Conteúdo programático detalhado

1. Conceitos básicos fundamentais
  - 1.1. Dados
  - 1.2. Informação
  - 1.3. Conhecimento
  - 1.4. Decisões
  - 1.5. Ações
  - 1.6. Sistemas de Informação
2. Relevância dos processos num sistema de Informação de suporte à decisão
  - 2.1. A organização como um sistema
  - 2.2. Tipos de sistemas de informação nas organizações
  - 2.3. Utilizadores por tipo sistema de informação
  - 2.4. Impacto da qualidade dos sistemas de informação na tomada de decisões
  - 2.5. Os controlos sobre os processos inerentes a um sistema de informação de gestão
  - 2.6. Fatores críticos de sucesso na conceção de um sistema de informação
3. Metodologia de criação e implementação de um sistema de Informação

- 3.1. Âmbito de um projeto de criação e implementação de um sistema de informação de suporte à decisão
- 3.2. Opções metodológicas
- 3.3. Metodologia proposta
4. Conceção de um modelo integrado de informação de gestão estratégico e operacional
5. Perspetiva tecnológica
  - 5.1. Plataformas tecnológicas disponíveis para operacionalizar um sistema de informação para o controlo de gestão.
  - 5.2. Relevância do caderno de encargos
  - 5.3. Como avaliar as suas funcionalidades em função dos requisitos específicos.

### **Objetivos gerais**

No final do curso os formandos deverão ser capazes de:

- Preparar sistemas de mensuração e de gestão da performance adequados
- Analisar as fontes de informação relevantes para a montagem de um sistema de informação eficiente
- Suportar o controlo das decisões de gestão das organizações, através do desenvolvimento prático de modelos adequados de acompanhamento das actividades dos respectivos gestores.

### **Objetivos específicos**

Pretende-se que cada formando no final do módulo, seja capaz de:

- Entender o que é um sistema de informação
- Identificar o impacto da qualidade dos sistemas de informações na eficiência do controlo de gestão
- Perceber a metodologia de elaboração de um modelo de controlo de gestão
- Saber elaborar um modelo de controlo de gestão com base na metodologia aprendida
- Entender a relevância da atribuição de responsabilidades na prestação de informação de gestão regular, com critérios eficientes de controlo das mesmas.

### **Metodologia**

A formação será teórico-prática, suportando as matérias teóricas com casos práticos baseados em situações concretas da actividade empresarial, com participação activa dos formandos.

Procurar-se-á estimular o recurso a exemplos criados pelos próprios formandos, com base em factos económicos públicos ocorridos no curto prazo, procurando colocar na prática os conhecimentos adquiridos em casos reais.